

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МАОУ «Центр образования № 69»
Протокол № 5
«30» января 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ
«Центр образования № 69»
И.Э.Сираев
Приказ № 31 от 31.01.2024г.

Положение**об индивидуальном отборе обучающихся при приеме
в МАОУ «Центр образования № 69» для получения среднего общего
образования в профильные классы****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме в МАОУ «Центр образования № 69» для получения среднего общего образования в профильных классах (далее Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями);
- Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25.03.2022 № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014г. № 4 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего образования и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения»;
- Уставом МАОУ «Центр образования № 69» и иным действующим законодательством РФ и РБ.

1.3. Индивидуальный набор обучающихся устанавливается в при приеме обучающихся в образовательные организации для получения среднего общего образования в профильных классах;

1.4. Решение об открытии профильных классов принимается Центром образования по согласованию с учредителем и органом, осуществляющим управление в сфере образования.

Профильные классы открываются на уровне среднего общего образования в соответствии с направлениями профильного обучения, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Профильные классы направлены на дифференциацию содержания и формируются с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной

программы (профильное обучение).

1.5. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Центром образования через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.6. Организация индивидуального отбора осуществляется Центром образования в соответствии с настоящими Правилами по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося либо самим обучающимся на имя директора Лицея при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.7. В заявлении родителем (законным представителем) обучающегося или самим обучающимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) профильный класс, для приема, в который организован индивидуальный отбор.

1.7. Индивидуальный отбор производится в период 20 июня по 31 июля текущего учебного года.

1.8. Лицам, освоившим образовательную программу основного общего образования в Центре образования, куда и подано заявление в профильный класс, но не прошедшим индивидуальный отбор, Центр образования обязан предоставить возможность продолжить обучение в Центре образования в классе универсального профиля.

Лицам, освоившим образовательную программу основного общего образования в другой образовательной организации, но не прошедшим индивидуальный отбор в Центре образования, куда подано заявление об индивидуальном отборе в профильный класс, Лицей отказывает только по причине отсутствия свободных мест.

2. Основные положения

2.1. Индивидуальный отбор в 10-11 классы.

2.1.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10-11 профильные классы осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам в соответствии с минимальными баллами для отбора обучающихся в профильные классы, рекомендуемыми Федеральным институтом педагогических измерений, с учетом портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося и результатам вступительных испытаний по профильным предметам: математика, физика, информатика, химия, экономика.

2.1.2. При зачислении обучающегося в 10-11 класс возможно

проведение собеседования с обучающимся и его родителями (законными представителями). Целью проведения собеседования является определение готовности обучающегося к усвоению программ по выбранному профилю. При собеседовании учитываются также индивидуальные достижения обучающегося (портфолио), которые подтверждаются соответствующими документами: дипломами, грамотами, сертификатами, благодарственными письмами и другими.

2.1.3. Критерии индивидуального отбора

- средний балл аттестата не менее 4,0;
- результаты ГИА (первоначальные) по обязательным предметам «4» и «5».

2.1.4. Преимущественным правом зачисления при приеме профильный класс обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечни, утвержденные Министерством высшего образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно или учебным предметам профильного обучения, проживающие на закрепленной территории;

- победители и призеры мероприятий, включенных в календарь мероприятий, проводимых Министерством образования и науки Республики Башкортостан с обучающимися образовательных организаций, в учебном году, предшествующем году прохождения обучающимся индивидуального отбора, проживающие на закрепленной территории;

- обучающиеся, принимаемые в Центр образования в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в профильном классе соответствующего профиля обучения.

2.2. Порядок организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Центр образования.

2.2.1. Для организации индивидуального отбора в профильный класс создаются комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся (далее – комиссия):

- в состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в 10-11 профильные классы: директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе; руководители ШМО, классные руководители 9 классов, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.2.2. Численность, персональный состав, сроки и место приема заявлений, график работы комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

2.2.3. Сроки и место проведения индивидуального отбора доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы комиссии.

2.2.4. Комиссии для организации индивидуального отбора решают

следующие задачи:

- собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- комплектование профильных классов с учетом успеваемости обучающихся, результатов испытаний, собеседования, индивидуальных достижений;
- проведение экспертизы документов, представленных в портфолио обучающегося;

2.2.5. В состав комиссии входят:

- директор;
- заместитель директор по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- классные руководители 9 классов;
- педагогические работники.

В состав комиссий входит нечетное количество человек (не менее 7).

2.2.6. Председателем комиссии является директор. На первом заседании комиссии из числа членов комиссии избирается секретарь комиссии, который ведет соответствующую документацию. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, члены комиссии и секретарь.

2.2.7. Полномочия председателя комиссии:

- организует деятельность комиссии;
- информирует членов комиссии о предстоящем заседании;
- осуществляет общее руководство работой комиссии во время заседаний;
- подписание протокола заседания комиссий.

2.2.8. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопросов и принятии решения, изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу. Члены комиссии имеют право высказывать свое особое мнение по каждому обучающемуся, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии.

2.2.9. Комиссия по осуществлению индивидуального отбора в профильные классы правомочна выносить решение при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решение принимается в ходе открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.2.10. Протокол оформляется не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

2.2.11. О решении комиссии обязан образовательная организация обязана проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося не позднее чем через три рабочих дня после подписания протокола.

2.2.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с решением комиссии направить

апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в ОУ, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом ОУ.

2.2.13. Зачисление обучающихся в профильный класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося либо самим обучающимся на имя директора и протокола комиссии по результатам индивидуального отбора.

2.2.14. Заявление и прилагаемые документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.2.15. Зачисление в Центр образования оформляется приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения. Внесение дополнений и изменений в Правила согласуется с коллегиальными органами в соответствии с требованиями действующего законодательства. Правила действительны до принятия новой редакции.

3.2. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «Центр образования № 69»